

2026학년도 2학기 국내교환학생(타대생)을 위한 학사안내

【학사일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	8. 10.(월) 9:00 ~ 8. 11.(화) 17:00	마일리지 선택제	기간 중 학생이 편리한 시간에 마일리지를 배분하여 수강과목을 입력
신청내역 배정결과 조회	8. 12.(수) 16:00 ~	-	마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 결과 공개
추가 수강신청	8. 13.(목) 9:00 ~ 8. 14.(금) 17:00	대기순번제	- 초기대기번호는 수강신청기간 의 마일리지 및 동점자 우선 순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청 시는 대기 번호 부여
수강변경	9. 3.(목) 8:00 ~ 9. 7.(월) 17:00	대기순번제	- 이전 수강신청 순번이 초기화 된 상태에서 시작
수업 기간	9. 1.(화) ~ 12. 21.(월)		
수강철회	10. 13.(화) 09:00 ~ 10. 15.(목) 23:59		- 연세포탈에서 학생이 직접 신 청 - 전체 과목 철회(학점교류 취 소)를 희망하는 경우, 본교 및 소속교에 취소 의사를 밝히고 요청해야 함(아래 4. 수강철회 참조)

1. 수업기간 및 수업시간

가. 수업기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 12. 21.(월)

나. 수업시간: 9시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식

다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임

라. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함

변경 여부는 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원 수강편람 조회에서 확인

(강의실/담당교수 등이 변경되었을 경우 변경 내용이 청색으로 표시됨)

마. 비대면·온라인 강의 수강 플랫폼: LearnUs(<https://ys.learnus.org>)

· 최초 로그인은 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 진행

(팝업 화면을 통하여 향후에 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 해제 필요)

· LearnUs 로그인 정보는 학사포탈시스템 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일

바. 인천대, 인하대 학생은 수강가능 교과목 목록(붙임2)에 기재된 연세대 국제캠퍼스 강의만 수강 가능합니다.

· 강의실 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스맵

· 신촌캠퍼스 강의를 신청하는 경우, 별도의 안내 없이 수강취소 처리될 수 있습니다.

2. 임시학번 부여(로그인)

가. 2026. 8. 4.(화) 14:00 이후부터 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인 가능

나. ID : 연세대학교 입시학번(아래 표 참고) / PW : 주민등록번호 앞자리 6개 숫자(생년월일)

- * 최초 로그인 후 비밀번호 변경 필수
- * **이전 학기 학점교류 이력이 있을 경우, 당시 설정한 비밀번호로 로그인**
- * **비밀번호를 분실했을 경우, 학사지원팀(yonseix@yonsei.ac.kr, 02-2123-2093)으로 문의**

학 교 명	학 번	학 교 명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국외국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번
부경대학교	BK+학번	아주대학교	AJ+학번
서울시립대학교	SS+학번	한국항공대학교	HH+학번
인천대학교	IC+학번	인하대학교	IH+학번

3. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간: **8. 10.(월) 9:00 ~ 8. 11.(화) 17:00 (마일리지 선택제)**

추가 수강신청: **8. 13.(목) 9:00 ~ 8. 14.(금) 17:00 (대기순번제)**

수강변경: **9. 3.(목) 8:00 ~ 9. 7.(월) 17:00 (대기순번제)**

나. 수강신청 방법

- 1) 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청
- 2) 수강할 과목의 학점번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭
- 3) 수강 불가 과목
연세대학교 학점교류 안내시 첨부된 “[연세대학교] 2026학년도 2학기 국내교환학생 수강가능 교과목”
파일에 **기재된 교과목 이외에는 수강 불가 (*개설학과 상황에 따라 변경될 수 있음)**

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

- 1) **수강가능 교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조**
- 2) 강의정보 조회 : 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → **수강편람조회**
→ 개설전공 선택 → 학년도학기(2026학년도 2학기) 선택 → 조회(돋보기 버튼) 선택

라. 유의사항

- 1) 연세대학교 학생과 동일하게 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함
- 2) **마일리지 수강신청 기간에 신청을 완료했다라도, 이는 수강 확정을 의미하지 않음. 반드시 신청내역 배정 결과 조회 기간에 연세포털 > 수업 > 수강신청내역에서 신청 과목이 조회되는지 성공 여부 확인 필요**
- 3) 대기순번제 기간 중 수강신청사이트 > 대기자리스트에 표시된 교과목은 수강신청이 완료된 상태가 아니며, 해당 교과목에 취소 인원이 발생하거나 정원이 증원되는 경우 대기순번에 따라 순차적으로 수강신청 처리됨. 수강신

청에 성공하는 경우 신청한 교과목이 수강신청사이트의 수강확정내역에 표시됨.

- 4) 수강인원이 개설기준 미달 시 폐강될 수 있으며 강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로 개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함
- 5) 이외 수강신청 관련 상세 내용은 홈페이지 공지사항 참고

4. 수강철회

가. 수강철회 기간 : 10. 13.(화) 09:00 ~ 10. 15.(목) 23:59

나. 수강철회 방법 : 연세포탈서비스(학사정보시스템→ 학사행정→ 수업→ 학생→ 수강철회신청)에서 학생이 직접 온라인으로 철회를 신청

※ 수강철회 사실은 소속대학에 통보함

다. 수강과목 철회 후에도 신청과목이 최소 1과목 이상이 되어야 합니다. 남아있는 수강신청 과목이 1과목뿐인 경우, 직접 수강철회를 하실 수 없습니다. **수강신청과목 전체에 대한 철회를 희망하시는 경우, 아래의 절차에 따라 학점교류 취소 요청을 진행하시기 바랍니다.**

[학점교류 취소 절차]

- (1) 소속 대학 담당자에게 학점교류 취소 의사를 밝히고, 연세대학교로 학점교류 취소 공문을 송부하도록 요청
- (2) 연세대학교 이메일(yonseiox@yonsei.ac.kr)로 학점교류 취소 요청 메일 송부
 - 메일 본문에는 소속학교 / 연세대 기준 학번 / 소속 대학 담당자에게 학점교류 취소 의사를 알렸는지 기재
 - * 소속교의 공문 수신 완료 후 최종적으로 철회 및 학점교류 취소 처리를 진행합니다.

라. 수강신청과목 전체를 철회하는 경우가 아님에도 연세포탈을 통해 수강철회 진행이 불가한 경우, 1)의 기간 내에 이메일(yonseiox@yonsei.ac.kr) 송부한 학생에 한해 철회 가능(연세대학교 기준 학번과 철회 희망하는 교과목 학정번호/교과목명 정확히 명기 요망)

5. 출결 안내

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결

- 1) 대면 수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, **국내교환 학생은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 별도로 교과목 담당 교수에게 확인해야 함(학생증 신청 불가)**
- 2) 비대면·온라인 강의의 출결 체크는 전자출석부(연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 전자출석부) 및 Y-Attend 앱을 이용할 수 있으며, 실제 출결 체크의 방식은 담당 교수에 따라 다를 수 있음

6. 성적 평가

가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 수강편람조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2026-2학기) 선택 → 조회 → 평가방식

다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음

- 기간: 연세대학교 홈페이지 > 대학생활 > 공지사항 내 안내 참고 (강의평가 공지사항은 10월 초, 성적확인 공지

는 12월 중에 게시 예정)

라. 성적 조회기간 동안만 성적 조회 가능하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함

마. 학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음. (예외 적용 불가)

7. 도서관 이용 안내

가. 이용기간 : 2026학년도 2학기 수업 기간 (9. 1.(화) ~ 12. 21.(월))

나. 이용방법 : 바코드 수령(학생증 신청 불가)

- 신청기간 : 9. 1.(화) 09:00 ~ 9. 11.(금) 17:00, 신청 후 익일 수령 가능

- 장소 : 연세삼성학술정보관 110호 이용자통합서비스 데스크

- 신청서류(현장접수) : 개인정보 수집·이용 동의서

- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관 출입 바코드를 붙여 사용. 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능(도서대출은 불가함)

8. 자주 하는 질문

가. 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사가 제공되나요?

〉 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사는 제공되지 않습니다.

나. 도서관 출입 신청 기간을 놓쳤습니다.

〉 도서관운영팀(02-2123-6100)으로 신청 가능 여부를 문의하시기 바랍니다. (운영시간: 평일 09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00 휴무)

다. 수강가능 교과목 목록을 확인해보니 특정 학과의 수업이 보이지 않습니다.

〉 학과 사정(본교생 경쟁 과열 등)에 따라 국내대학 교환학생 대상으로 수업을 열지 않는 경우가 있습니다. 교과목 개설 여부 확인이 필요하신 경우 개설학과 사무실로 문의하시기 바랍니다.

라. 소속교에서 학점인정을 받기 위해 연세대학교 성적표를 발급받고 싶습니다.

〉 학점교류생 대상으로는 본교의 공식 증명서는 발행되지 않습니다. 학기 종료 후, 공문을 통해 소속교로 학점교류생의 성적을 송부하고 있습니다. 학점인정을 위해 증명서 제출이 필요할 경우, 소속교 담당자에게 '연세대학교는 학점교류생 대상으로 증명서는 발급하지 않으며, 성적을 공문으로 일괄 송부함'을 전달하여 제출 의무를 면제받으시기 바랍니다.

마. 연세대에서 학점교류를 통해 이수한 수업을 소속교 과목으로 인정받을 수 있나요?

〉 소속교의 학점/교과목 인정 가능 여부에 대해서는 소속교로 문의하시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀